La Communauté de Communes de Sézanne Sud-Ouest Marnais recrute son Chef du Service Bâtiments

Catégorie B et ou C+

Statutaire ou contractuel

CCSSOM 62 communes 21 500 habitants
Marne à 1h de Paris
Collectivité née en 2017 de la fusion de trois communautés de communes

Sous l'autorité du Président, rattaché au Directeur des Services Techniques et en charge d'une équipe 3 agents partagés avec le Chef du Service Voiries, vous assurez un suivi complet du patrimoine bâti de la Communauté de Communes de Sézanne Sud-Ouest Marnais, tant sur les aspects règlementation, que maintenance ou encore rénovation/construction.
Vous organisez des projets en élaborant des plans d'actions efficaces.

Vous assurez la programmation et le suivi budgétaire de votre service ainsi que le montage et l'analyse des marchés publics (en lien avec le Directeur juridique).
Vous êtes l'interlocuteur des entreprises et prestataires.

Missions :

Gestion technique :

- Recenser, orienter les demandes de travaux, analyser les problèmes récurrents
- Proposer des solutions techniques et assurer la coordination avec les autres services ainsi qu'avec les chefs d'établissement -
- Réaliser les diagnostics des bâtiments communaux et proposer des opérations de rénovation, de mise aux normes, d'entretien et de maintenance dans une approche de coût global et de qualité environnementale
- Participer à la sûreté et à la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux ou autres espaces sous toutes leurs formes
- Représenter le maître d'ouvrage et coordonner et contrôler l'activité des entreprises et des chantiers
- Assurer une mission d'expertise et de conseil
- Animer des projets transversaux, comme par exemple un chauffage urbain
- Assumer une programmation pluriannuelle des investissements
- Préparer, suivre et exécuter le budget lié aux bâtiments (y compris les fluides)
- Rédiger les pièces techniques des marchés de travaux, de maintenance ou d'entretien et assurer le suivi de vos contrats
- Etablir des dossiers de consultation des entreprises et analyser les offres
- Instruire et organiser le suivi des dossiers de demandes de subventions

Management :

- Animer et mobiliser les agents du service, coordonner, superviser et évaluer les activités du service
- Communiquer et diffuser les objectifs de la direction aux agents, impulser et garantir le partage d'informations avec l'équipe
- Accompagner les agents dans le développement des compétences

Prévention :

- Garantir la mise à jour et le respect du Document Unique
- Assurer la mission d'assistant de prévention en **conseillant et assistant l'autorité territoriale** dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au travail.

Formation :

- De formation technique du bâtiment (BTS ou DUT en BT ou génie civil)

Savoir-faire et savoir-être :

- Vous disposez de solides bases techniques en bâtiment TCE et en réglementation dans les ERP
- Vous savez appréhender les projets sous leurs dimensions techniques, juridiques, financières et administratives
- Doté d'une autonomie et d'un esprit de synthèse et d'analyse,
- Vous avez des qualités d'écoute et d'organisation rigoureuse
- Vous avez le sens des priorités et une forte adaptabilité
- Vous êtes force de proposition
- Vous êtes sensibilisé au développement durable
- Vous maîtrisez les dispositions règlementaires du code de la construction, C.C.A.G. Travaux et Loi MOP

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail en bureau partagé
- Déplacements fréquents
- Horaires réguliers avec amplitude variable
- Disponibilité pour intervenir en cas de situations exceptionnelles
- Permis B indispensable

Contrat rtt 37 h semaine soit 12 jrtt
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + cnas + véhicule de service + téléphone + pc portable + compte épargne temps.

Poste à pourvoir au 1er avril 2024
Les locaux sont basés à Anglure, promenade de l'Aube

Les candidatures sont à transmettre uniquement par voie dématérialisée à l'attention de Monsieur le Président de la CCSSOM au courriel suivant : coillard.a@ccssom.fr