



## FICHE DE RENSEIGNEMENT

### EN VUE D'UNE PRE-INSCRIPTION

### AUX SERVICES PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES

ATTENTION : Cette fiche de renseignement ne vaut pas inscription définitive.

#### ENFANT(S)

NOM	PRENOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	CLASSE / ECOLE

Adresse principale:

N°..... Rue..... Code postal.....

Commune de résidence : .....

#### RENSEIGNEMENTS RESPONSABLE(S) LEGAL(AUX)

	Responsable 1	Responsable 2
NOM		
Prénoms		
Lien avec l'enfant(s)		
Date de naissance		
N° Allocataire : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA		
Quotient familial		
Téléphone fixe		
Portable		
Nom de l'employeur et Tél.		
Adresse mail		
Affiliation pour les prestations sociales de l'enfant(s) : <input type="checkbox"/> Parent 1 <input type="checkbox"/> Parent 2		

Autre(s) personne(s) à contacter en cas d'urgence :

1- M/Mme.....Tél : ..... Lien avec l'enfant : .....

2- M/Mme.....Tél : ..... Lien avec l'enfant : .....

#### AUTORISATIONS (cocher les cases) :

Je soussigné(e) M/Mme ..... responsable de l'enfant ..... :

- autorise mon/mes enfants à participer à l'intégralité des activités et sorties organisées en Accueil de Loisirs.
- autorise mon/mes enfants à être pris en photographie dans le cadre d'activités ou d'articles en lien avec l'Accueil de Loisirs
- autorise le service périscolaire à publier des photographies sur sa page Facebook (strictement réservé aux parents dont les enfants fréquentent l'accueil)
- inscris mon/mes enfants au service de garderie (dates précises à confirmer)
- autorise M. / Mme .....  
à reprendre mon enfant et dégage la CCSSOM de toute responsabilité.

#### Documents à joindre au dossier d'inscription :

- Photocopies du carnet de santé (vaccins)
- Attestation d'assurance de/des enfant(s)
- Attestation du quotient familial

Fait à ..... le .....

**La signature de la présente fiche engage la pleine acceptation du règlement intérieur des services périscolaires et extrascolaires de la CCSSOM.**

Signature:

