



## CTE DE COMMUNES SEZANNE SUD OUEST MARNAIS

Offre Ref :484866

### Chargé(e) d'accueil et de facturation

Date de publication : 19/03/2019

Date limite de candidature : 19/04/2019

Date prévue du recrutement : 01/05/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Accueil physique et téléphonique du public =

- Recevoir et orienter les demandes,
- Répondre aux appels téléphoniques et prendre des messages,
- Rechercher et diffuser des informations,
- Hiérarchiser des demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou priorité,
- Conseiller les usagers et agents sur les procédures,
- Surveiller les accès et restreindre les accès aux lieux et aux informations,

Facturation aux usagers=

- Analyse et mettre en facturation des relevés de consommation,
- Déceler les éventuels problèmes de surconsommation et en apporter une réponse administrative dans le respect des procédures,

Traitement des dossiers et saisie de documents =

- Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers,
- Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques,
- Gérer et actualiser une base d'informations,
- Vérifier la validité des informations traitées,

Planification et suivi =

- Prendre et organiser les rendez-vous,
- Renseigner des tableaux de suivi des activités du service,
- Assurer l'organisation logistique des réunions et des missions (réserver un lieu, convoquer, inviter les participants, gérer la liste des présents, tenir des listings officiels, etc.),
- Utiliser des logiciels et des progiciels,

Profil recherché :

Qualités personnelles :

- Rigueur, sérieux
- Autonomie et sens des responsabilités
- Qualités relationnelles, sens de la diplomatie, discrétion,
- Qualités rédactionnelles, maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL, AUTOCAD, ...)
- Bonne connaissance de l'organisation de la collectivité, de la comptabilité publique (M49), du fonctionnement des services et des procédures de validation

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ANGLURE

Service d'affectation : Régie eau et assainissement

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE**

Adhésion au CNAS

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**CTE DE COMMUNES SEZANNE SUD OUEST MARNAIS**  
**Promenade de l'Aube**  
**51260 ANGLURE**

### **INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.